校团委见习文员岗位申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生年月 | |  | 性 别 |  | | 照  片 | |
| 学院班级 |  | | 现任职务 | |  | | |
| 学 号 |  | | 校园卡账号 | |  | | |
| 政治面貌 |  | | 籍 贯 | |  | | |
| 意向岗位 |  | | 联系方式 | |  | | | | |
| 专业排名 | ／ | | 每周大课次数 | |  | | 服从调剂 | |  |
| （请从学习成绩、文书及办公软件功底、个人兴趣爱好、特长、获奖情况等方面描述）  **个人基本情况** |  | | | | | | | | |
| **工作或干部经历** |  | | | | | | | | |
| （父母工作、  经济收入状况等）  **家庭情况** |  | | | | | | | | |
| **自我评价** |  | | | | | | | | |

**注：请在邮箱附件中附上本学期课表，于10月6日前发送至csutwoffice@sina.com.**